



Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2023 года № 16

Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 750-П «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 4 июля 2017 года № 223-П «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Карелия, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Карелия, для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

1. Установить с 01 января 2023 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательные организации Кондопожского муниципального района), в сумме 186,6 (сто восемьдесят шесть рублей шестьдесят копеек) за одного ребенка в день.

2. Установить с 01 января 2023 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района за день непосещения образовательной организации Кондопожского муниципального района в сумме 59 (пятьдесят девять рублей) за одного ребенка в день.

3. Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (Приложение).

4. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 01 ноября 2017 года № 779 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

5. Настоящее постановление опубликовать в соответствии со статьей 53 Устава Кондопожского муниципального района.

6. Контроль исполнения постановления возложить на директора МКУ «Управление образования и культуры» А.В. Навалова.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



С. Зацепин

Д.А. Зацепин

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Кондопожского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района.

1.3. Понятие «присмотр и уход за детьми» для целей данного положения включает в себя - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается постановлением Администрации Кондопожского муниципального района.

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОУ относятся следующие расходы:

заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи; расходы на продукты питания для детей; расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно - бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических).

2.3. Стоимость питания на одного ребенка в день устанавливается Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, исходя из нормативов СанПина 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года № 28 с учетом ценовой политики, но не более 180 (ста восьмидесяти) рублей.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, у которых оба или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I и II группы, за детьми (в том числе находящимися под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами) в период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей обучающимися в МОУ родительская плата не взимается.

2.5. Решения по вопросам предоставления мер поддержки отдельных категорий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения по родительской плате принимаются руководителем МОУ на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- других, документов, подтверждающих право на предоставления мер поддержки отдельных категорий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3. Порядок и условия внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 27-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет МОУ по реквизитам, указанным в договоре с МОУ.

3.2. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы до 27-го числа текущего месяца, долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.3. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал МОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МОУ и предоставления подтверждающих документов.

3.4. За дни непосещения ребенком учреждения родительская плата не взимается в случаях: болезни ребенка; карантина учреждения; болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками; санаторного лечения ребенка; отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы); направления родителей (законных представителей) в длительную командировку; работы учреждения в летний период с 01 июня по 31 августа; непосещения ребенком учреждения в период его закрытия; на период непосещения ребенком учреждения, расположенного в сельской местности, по причине отсутствия подвоза, организуемого учреждением, к месту получения обучения и обратно.

Для подтверждения причин отсутствия ребенка в МОУ в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Положения, родители (законные представители) детей представляют в МОУ следующие документы: медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, копию листа временной нетрудоспособности родителей (законных представителей), копию санаторной путевки, копию командировочного удостоверения, копию приказа с места работы родителей (законных представителей), которые осуществляют трудовую (служебную) деятельность по трудовому договору (контракту) о предоставлении отпуска.

Родители (законные представители), которые не осуществляют трудовую (служебную) деятельность по трудовому договору (контракту), предоставляют заявление на имя руководителя учреждения о непосещении ребенком учреждения не позднее, чем за 3 дня до момента планируемого непосещения ребенком учреждения.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОУ.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств от родительской платы, осуществляет руководитель МОУ, муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения образовательных организаций».

4.3. МУ ЦБСОО ежемесячно не позднее 3 числа, месяца следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры» информацию о суммах выпадающих доходов местного бюджета, о численности детей, получающих льготу по указанным основаниям в пункте 2.4. данного Положения.